

# CODICE ETICO



*a*tipicità *del* Salento

# SOMMARIO

## **Codice Etico**

|                                                       |    |
|-------------------------------------------------------|----|
| <b>Chi Siamo</b>                                      | 3  |
| <b>Premessa</b>                                       | 4  |
| <b>Principi Etici Generali</b>                        |    |
| Onestà & Trasparenza                                  | 6  |
| Legalità                                              | 6  |
| Imparzialità                                          | 6  |
| Rispetto della Persona                                | 7  |
| Sicurezza sul Lavoro & Sicurezza Alimentare           | 7  |
| Rispetto dell'Ambiente & degli Animali                | 7  |
| Riservatezza                                          | 8  |
| Efficienza                                            | 8  |
| Integrità                                             | 8  |
| <b>Norme di Condotta</b>                              |    |
| Rapporti con i Dipendenti                             | 10 |
| Rapporti con i Clienti & la Rete Vendita              | 11 |
| Rapporti con i Media & Protezione delle Informazioni  | 11 |
| Rapporti con le Istituzioni                           | 12 |
| Rendicontazione                                       | 12 |
| Rapporti con i Fornitori                              | 13 |
| Sponsorizzazioni & Donazioni                          | 13 |
| <b>Modalità di Attuazione &amp; Controllo</b>         |    |
| Destinatari & Modalità di Attuazione del Codice Etico | 15 |
| Diffusione del Codice Etico                           | 15 |
| Controllo Attuazione del Codice Etico                 | 16 |
| Violazione & Sanzioni                                 | 16 |

# CHI SIAMO

Una storia lunga 25 anni  
avendo a mente un unico obiettivo:  
valorizzare la tradizione gastronomica del Salento  
con impegno e passione.

I nostri prodotti sono il frutto di una lunga esperienza nel campo dell'arte dolciaria e della rosticceria, abbinata all'uso di materie prima di grande qualità e a lavorazioni delle stesse che non scalfiscono l'artigianalità della nostra produzione.

Passione, Tradizione, Competenza e Lungimiranza hanno portato a rappresentare Branca come un brand di richiamo non solo nel Salento, terra d'origine, ma anche in Italia e all'estero.

# PREMESSA

«Ogni tecnica e ogni ricerca, come pure ogni azione e ogni scelta, tendono a un qualche bene, come sembra; perciò il bene è stato giustamente definito come ciò a cui tutto tende.»

(Aristotele, Etica Nicomachea, Libro I, 1094a)

E' su questo concetto che la Branca Gel S.r.l. pone le basi nel perseguire il proprio business, ed è da questo stesso concetto che la Branca Gel S.r.l (di seguito la "Azienda") avvia la redazione del presente Codice Etico.

In ambito di business non basta la conoscenza dei Principi, dei Valori Morali e degli Obiettivi dell'impresa, ma è necessario che l'Etica si concretizzi in norme e comportamenti volti al rispetto di tutti i partner e di tutti gli individui con cui l'Azienda si relaziona nel quotidiano non solo oggi ma anche con lo sguardo rivolto alle generazioni future, attraverso la salvaguardia delle risorse ambientali.

La Consapevolezza e la Conoscenza evitano che la convinzione di agire a vantaggio dell'Azienda possa giustificare l'adozione di comportamenti in contrasto con i principi e i valori condivisi.

A tal fine la Branca Gel S.r.l. si impegna a rendere comune, attraverso la divulgazione, il proprio Codice Etico, affinché rappresenti una guida e un supporto per i collaboratori interni ed esterni all'Azienda, consentendo di preservare il valore e l'integrità della stessa nel tempo.



# **PRINCIPI ETICI GENERALI**

## ❖ **ONESTA' & TRASPARENZA**

L'Azienda si impegna a comunicare in modo aperto e diretto.

Che si tratti di iniziative, prodotti, rendiconti e comunicazioni sia interne che esterne con i propri stakeholder, a tutti i livelli, tratto fondamentale dev'essere la chiarezza e la trasparenza, evitando clausole ambigue e poco chiare o dati non veritieri.

## ❖ **LEGALITA'**

L'Azienda, nell'esercizio delle proprie attività, si impegna alla conformità alle leggi e alle normative vigenti nazionali ed internazionali. Non è tollerabile nessun comportamento illecito, nell'adempimento dei propri doveri e nella rivendicazione dei propri diritti.

## ❖ **IMPARZIALITA'**

L'Azienda agisce in modo obiettivo ed imparziale. Nei processi decisionali e valutativi, che riguardino sia i collaboratori interni sia esterni, garantisce l'assenza di conflitti d'interesse, preferenze personali o qualsiasi condizionamento che possano compromettere in qualsiasi modo l'oggettività di quanto definito.

## ❖ RISPETTO DELLA PERSONA

Ogni giorno l'Azienda pone attenzione al valore della persona, condannando ogni forma di discriminazione basata su sesso, etnia, religione, orientamento sessuale, opinioni politiche, condizioni personali e sociali.

Allo stesso tempo l'Azienda valuta con attenzione le esigenze e caratteristiche di ciascuno, fornendo un supporto aggiuntivo a chi ne ha più bisogno per consentire il raggiungimento di un risultato equo.

## ❖ SICUREZZA SUL LAVORO & SICUREZZA ALIMENTARE

L'Azienda in tema di sicurezza sul lavoro si impegna a creare un ambiente sicuro, nel rispetto della normativa in materia, per prevenire qualsiasi infortunio, promuovendo consapevolezza e responsabilità tra i propri lavoratori, consegnando DPI necessari e ponendo attenzione alla manutenzione preventiva dei propri impianti.

In ambito di sicurezza alimentare, inoltre, investe e focalizza il proprio operato quotidianamente per ridurre ed azzerare i possibili impatti negativi sulla salute dei consumatori finali.

## ❖ RISPETTO DELL'AMBIENTE & DEGLI ANIMALI

L'Azienda nelle proprie linee di produzione investe nell'impiego di macchinari ed impianti volti alla riduzione di sprechi alimentari, nonché in mezzi e tecnologie che contribuiscano alla riduzione di emissioni di CO2 e alla salvaguardia dell'ambiente; la scelta del proprio packaging è incentrata sulla ricerca continua di materiali riciclabili.

L'Azienda non finanzia o sostiene, in modo diretto o indiretto, la sperimentazione sugli animali.

## ❖ RISERVATEZZA

L'Azienda rispetta le disposizioni previste dal GDPR – Regolamento UE n. 2016/679 in materia di privacy e protezione dei dati personali. Inoltre si assicura che anche i propri collaboratori interni non violino nello specifico della riservatezza delle informazioni considerate riservate, l'art. 2105 del Codice Civile italiano.

## ❖ EFFICIENZA

L'Azienda, nell'attenzione continua rivolta alle esigenze dei propri partner, si assicura che le prestazioni in tutti i vari processi, vengano eseguite con la massima diligenza, accuratezza e professionalità. Dev'essere applicata l'economicità della gestione e l'efficienza delle risorse impiegate, mantenendo e garantendo gli standard qualitativi prefissati.

## ❖ INTEGRITA'

L'Azienda si impegna a garantire coerenza tra i valori dichiarati e le azioni concrete, generando fiducia e lealtà tra gli stakeholder, rafforzando i rapporti nel tempo e migliorando quotidianamente la propria reputazione e immagine aziendale.





# NORME DI CONDOTTA

## ❖ RAPPORTI CON I DIPENDENTI

La Branca Gel s.r.l. definisce le risorse umane come centrali nell'operato dell'impresa e si impegna a mantenere un rapporto basato sul rispetto dei principi etici e sociali e della legislazione nazionale.

A loro volta i lavoratori sono tenuti a svolgere le loro mansioni in conformità al presente Codice, alle regolamentazioni interne e ponendo come fondamenta del proprio operato quanto previsto dalla normativa vigente in materia di diligenza, fedeltà e rispetto. E' richiesta l'osservanza della riservatezza di tutte le informazioni riservate dell'Azienda anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro.

Nell'osservanza di quanto previsto nei principi generali, nei confronti dei propri Dipendenti, la Branca Gel S.r.l. garantisce:

- l'instaurazione di un clima di civile convivenza in cui il rapporto tra i dipendenti in primis deve essere basato sul reciproco rispetto, sulla salvaguardia della dignità e della libertà del singolo; sono condannati episodi sgradevoli come violenza psicologica, molestie sessuali o qualsiasi atteggiamento/discorso che potrebbe turbare la sensibilità della persona;
- condizioni di lavoro dignitose, in ambienti di lavoro sicuri e salubri;
- selezione del personale sulla base delle sole competenze in relazione al ruolo ricercato; nessun tipo di discriminazione e/o conflitto di interesse può trovare attuazione in tale processo né nelle fasi di retribuzione, formazione, promozione, licenziamento o pensionamento;
- tutti i Dipendenti sono assunti con regolare contratto di lavoro; rispetta le leggi e le disposizioni in materia di ferie, festività, malattia etc. secondo quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di riferimento; garantisce il trattamento previdenziale, contributivo ed assicurativo. L'Azienda non tollera nessuna forma di lavoro irregolare e/o minorile ed invita i propri fornitori ad adottare i medesimi principi verso i propri dipendenti;
- una volta assunto il lavoratore riceve tutte le informazioni specifiche riguardanti le mansioni da svolgere, viene informato sulle responsabilità, viene garantita formazione ed aggiornamento continuo.

## ❖ **RAPPORTI CON I CLIENTI & LA RETE VENDITA**

Il rapporto con il cliente si deve basare sulla piena soddisfazione delle Sue esigenze adempiendo agli obblighi fissati dalla normativa vigente e dagli standard di qualità aziendali.

L'Azienda si pone l'obiettivo di instaurare un rapporto di fiducia, onestà, correttezza e di massima collaborazione con il cliente e con i collaboratori che ne curano a loro volta la gestione.

Raggiungere e mantenere gli standard di qualità e sicurezza, al fine di fornire un prodotto salubre e sicuro non è solo l'osservanza di un principio ma una vera e propria mission dell'Azienda; tutti i collaboratori sono chiamati a porre massima attenzione ad eventuali reclami pervenuti ed attivare misure di controllo e prevenzione ove necessario.

E' fondamentale in ambito commerciale mantenere gli impegni presi, informare il cliente sul servizio offerto in maniera chiara e trasparente, adattarsi tempestivamente ai cambiamenti e garantire un rapporto collaborativo e di elevata professionalità.

## ❖ **RAPPORTI CON I MEDIA & PROTEZIONE DELLE INFORMAZIONI**

L'Azienda nel promuovere i propri prodotti garantisce l'esecuzione di pratiche trasparenti, oneste e rispettose, condannando campagne pubblicitarie, messaggi o qualsiasi altra forma di comunicazione che possa ingannare o manipolare i consumatori, ledere all'immagine e alla reputazione del proprio brand.

Nel rispetto dei principi di riservatezza, integrità e disponibilità dei dati, delle normative vigenti in materia, l'Azienda si impegna a proteggere i propri sistemi informativi da accessi non autorizzati e dalla divulgazione illecita delle informazioni che possano essere considerate riservate per l'Azienda stessa e per i suoi stakeholder.

## ❖ RAPPORTI CON LE ISTITUZIONI

L'Azienda vigila affinché i suoi dipendenti, collaboratori e ogni soggetto che agisce in nome e per suo conto, assumi un atteggiamento di correttezza, lealtà e tracciabilità nei confronti della Pubblica Amministrazione.

E' assolutamente vietato:

- in caso di ispezioni/controlli/verifiche, espletare atti di corruzione nei confronti del personale della Pubblica Amministrazione, offrendo denaro, favori o lavoro, anche ai loro familiari, cercando di influenzare l'autonomia decisionale e l'imparzialità della Pubblica Amministrazione;
- sollecitare od ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità e la reputazione di entrambe le parti;
- falsificare e/o alterare rendiconti e/o dati documentali al fine di ottenere qualsiasi tipo di contributo, finanziamento, sovvenzioni, approvazioni di progetto da parte dello Stato, dell' Unione Europea o di altro ente pubblico o privato;
- destinare a finalità diverse da quelle per cui sono stati concessi contributi, sovvenzioni o finanziamenti anche se di modico valore e/o importo.

## ❖ RENDICONTAZIONE

Per garantire una corretta, integra e trasparente informazione in materia di contabilità e attuazione degli adempimenti tributari e fiscali, l'Azienda garantisce una redazione dei fatti gestione nella contabilità puntuale, accurata, completa e verificabile.

Non è consentito l'inserimento nei registri contabili di scritture false o artificiose, così come non è tollerabile ogni violazione penale della normativa tributaria e fiscale.

## ❖ RAPPORTI CON I FORNITORI

Nei confronti dei fornitori di cui l'Azienda si avvale per l'esecuzione delle proprie attività, l'Azienda cerca di instaurare un rapporto fondato sui principi di lealtà, riservatezza e integrità.

I fornitori, prima di diventare tali, vengono sottoposti a un attento processo di selezione secondo criteri oggettivi che comprendono tra gli altri aspetti la qualità della merce/servizio fornito, la disponibilità dei mezzi disponibili, il rispetto delle consegne.

Tale processo evita che la scelta stessa dei fornitori possa avvenire sulla base di conoscenze o favori personali e i dipendenti sono tenuti ad assumere un rapporto di imparzialità e indipendenza nei loro confronti e non accettare nessun tipo di regali o favore personale.

Ai fornitori è richiesto il rispetto delle normative vigenti, la condivisione e il rispetto del presente Codice Etico, ed in caso di inosservanza l'Azienda può valutare l'applicazione di un sistema sanzionatorio.

## ❖ SPONSORIZZAZIONI & DONAZIONI

L'Azienda può aderire ad attività di sponsorizzazione che possono riguardare temi del sociale, dell'ambiente, dello sport, dello spettacolo e dell'arte, con l'obbligo di verificare che le iniziative siano corrette, non violino i principi del presente Codice Etico e derivino da enti, associazioni o società legalmente riconosciute.

L'Azienda può operare forme di solidarietà anche attraverso la donazione dei propri prodotti a enti caritatevoli e di redistribuzione dei beni di prima necessità.



# MODALITA' DI ATTUAZIONE & CONTROLLO

## ❖ DESTINATARI & MODALITA' DI ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO

Il presente Codice Etico è destinato a tutti coloro che hanno rapporti diretti o indiretti con l'Azienda, stabilmente o temporaneamente.

Ai principali fornitori e partner è richiesta una condotta in linea con i principi generali del presente Codice Etico, aspetto fondamentale per garantire una collaborazione integra e duratura.

Per i nuovi dipendenti/collaboratori viene consegnata copia al momento dell'assunzione e deve essere accettato in forma esplicita.

Il Consiglio Direttivo, nel fissare gli obiettivi di impresa, il management, nel proporre e realizzare progetti, azioni ed investimenti, coloro che occupano posizioni di responsabilità, sono tutti tenuti ad essere d'esempio nell'osservanza del Codice e a favorire il rispetto delle norme di condotta.

## ❖ DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO

Per garantire una maggiore diffusione il Codice Etico viene pubblicato sul sito internet ufficiale dell'Azienda in modo che sia accessibile a tutte le parti interessate.

L'Azienda assicura adeguata formazione in materia di conoscenza del presente Codice Etico ed una continua sensibilizzazione dei principi e delle norme di condotta in esso contenute.

## ❖ CONTROLLO ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO

La Direzione della Branca Gel S.r.l. è responsabile della corretta attuazione del presente Codice Etico. In particolare essa viene chiamata a:

- controllare il rispetto del Codice Etico ed apportare eventuali aggiornamenti;
- fornire supporto ai soggetti interessati in caso di chiarimenti;
- promuovere iniziative per la diffusione e la conoscenza del Codice;
- segnalare e ricevere segnalazioni di eventuali violazioni del Codice, verificare l'attendibilità e la veridicità di quanto recepito e decidere la sanzione da applicare.

## ❖ VIOLAZIONE & SANZIONI

Le violazioni del Codice Etico da parte dei suoi destinatari ledono inevitabilmente il rapporto di fiducia instaurato con l'Azienda.

Le violazioni da parte del personale dipendente costituiscono un inadempimento delle obbligazioni derivanti da rapporto di lavoro, la violazione delle stesse, pertanto, costituisce illecito disciplinare e comporta l'applicazione dei provvedimenti previsti dal CCNL di riferimento e dalle norme di legge applicabili.

Le violazioni commesse da fornitori e collaboratori esterni saranno sanzionabili in conformità a quanto previsto nei relativi incarichi contrattuali, salvo più rilevanti violazioni di legge.





**Branca Gel S.r.l.**

Sede Legale & Sede Operativa: Zona Industriale Tronco C – Lotto 63  
73040 Collepasso (LE)

P.IVA/Cod. Fiscale 03439880752

Tel. 0833.513779 Email: [amministrazione@brancagel.it](mailto:amministrazione@brancagel.it)